

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY MŠ

MŠ Opava, Havlíčkova –příspěvková organizace

1. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna – výdejna MŠ Havlíčkova , Milostovice, Vlaštovičky zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a pro zákonné zástupce dětí.

Ve výdejně se stravují děti a zaměstnanci MŠ. Strava je dovážena ze školní jídelny (dále ŠJ):

- v MŠ Havlíčkova : Školní jídelna Otická, Opava, pracoviště Šrámkova 4, Opava
- v MŠ Milostovice : Školní jídelna Otická, Opava, pracoviště Englišova ,Opava
- v MŠ Vlaštovičky: Školní jídelna Otická, Opava, pracoviště Šrámkova 4, Opava

2. Zásady provozu

Provoz školní jídelny - výdejny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., Školský zákon, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 602/2006 Sb. a nařízením EU č. 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby.

3. Práva a povinnosti strážníků

Využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování.

Do výdejny mají vstup pouze zaměstnanci školy. Organizace výdeje stravy je zabezpečena vhodnou úpravou rozvrhu provozní doby MŠ.

Dohled v jídelně zajišťují učitelky MŠ, mají dohled nad bezpečností a ochranou dětí, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Je zajištěna ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.

Strážníci se chovají podle zásad slušného chování, jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob. Všichni jsou povinni udržovat pořádek a čistotu. Každý strážník si říká pracovníci výdeje o množství polévky a přílohy, normy masa jsou dané a neměnné, pití si nalévá dle věku a individuálních schopností dítě samostatně. Není nucen ke konzumaci celého vydaného jídla. Použité nádobí strážník odkládá na určené místo. **Celý oběd včetně doplňků (ovoce, moučník...), přesnídávku i svačinu konzumuje strážník v jídelně. Neodnáší vydané jídlo z místnosti.**

Nelze se dopouštět projevů rasismu a šikanování. Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

V jídelně je zajištěna bezpečnost po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu.

Děti jsou povinné chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob.

Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

Děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

5. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost.

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování.

- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.

- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.

- sleduje způsob výdeje stravy.

- reguluje osvětlení a větrání.

- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníků.

6. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny.
- projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

7. Provoz a vnitřní režim

MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma).

Jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školní jídelny:

<https://www.skolnijidelny.cz/>

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky, zajišťují mimořádný úklid během výdejní doby.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a dodržování pitného režimu.

Stravování zaměstnanců je upraveno zvláštním vnitřním předpisem.

MŠ není povinna zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Rodič si též může dohodnout dovoz jídla firmou, která je oprávněna tyto služby poskytovat. Poskytování stravy jiným poskytovatelem než je mateřská škola musí být schváleno ředitelkou.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o stravníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí Nařízením Evropského Parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016. Zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje dětí a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, údaje školských poradenských zařízení o žácích a další informace, se kterými přišli do styku v souvislosti s výkonem práce v rámci pracovněprávního vztahu ke škole.

Zaměstnanci shromažďují pouze nezbytné osobní údaje, mají je bezpečně uloženy a zabezpečené před neoprávněným přístupem, neposkytují je subjektům, které na ně neprokáží zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazují a dále nezpracovávají.

8. Výše stravného

Je určena vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a předpisem vedoucí školní jídelny na základě cen potravin.

Cena stravného je vyvěšena na nástěnkách v šatnách .

Vložit

Dětem je poskytována celodenní strava.

9. Platba a vyúčtování stravného

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.)

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strávnické (děti) zařazovány do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, 7 - 10 let

Strava je hrazena nejpozději do každého 10. dne v měsíci složenkou, bankovním převodem, inkasem nebo hotově ve školní jídelně (ve výjimečných případech a pouze v pokladních hodinách). Přepłatky jsou odečítány následující měsíc.

Vyúčtování platbou inkasem se provádí měsíčně, přepłatek z června se vrací na účet plátce v červenci, při ukončení stravování nebo na požádání plátce.

Vyúčtování trvalým příkazem zálohově se provádí 1x ročně v červenci, při ukončení stravování nebo na požádání plátce.

10. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlášky ke stravování a odhlášky ze stravování jsou vydávány ŠJ a odevzdávány tamtéž prostřednictvím MŠ.

Strávnické nebo jejich zákonné zástupci mají povinnost si včas odhlašovat stravu:

Pondělí – pátek do 11 hodin (den předem), tzn. na pondělí se přihlašuje a odhlašuje strava již v pátek.

V mateřské škole osobně nebo telefonicky (telefonní čísla jsou vyvěšena na nástěnkách pro rodiče). Strávnick, který není přítomen ve škole, je pro stravování od 2. dne nepřítomnosti stravníkem cizím a musí se ze stravování odhlásit!

11. Provoz, vnitřní režim, výdej obědů

Výdej přesnídávek je zpravidla od 8. 30 hodin do 9 hodin, výdej odpolední svačiny od 14 hodin do 14. 30 hodin. Výdej obědů je zahájen v 11. 30 hodin a ukončen ve 12. 30 hodin.

Výdej pro rodiče nemocného dítěte:

- výdej do jídelnosíť rodičům nemocných dětí se provádí pouze 1. den nepřítomnosti:

- Havlíčkova v době od 10,45 -11,00 hodin
- Milostovice v době od 11,20 -11,45 hodin
- Vlaštovičky v době od 11,20 - 11.45 hodin

Za stejnou cenu pouze jeden den, v dalších dnech je možno stravu vyzvednout za zvýšenou cenu, bez státní dotace.

Obědy se vydávají do rozložených jídlonosičů na podnose (dle pokynů pracovnice výdeje stravy a na základě nařízení krajské hygienické stanice).

Obědy vydané do jídlonosičů jsou určeny k okamžité spotřebě.

Výdejna odpovídá za nezávadnost hotových pokrmů do doby naplnění do jídlonosičů.

Dítěti je podávána strava na základě řádně vyplněné přihlášky.

Možnosti pravidelného odběru stravy dítěte:

- celodenní strava
- dopolední svačina + oběd
- oběd + odpolední svačina
- jen svačina

Změny ve stravování se provádějí většinou na začátku měsíce a po domluvě se školní jídelnou.

Pokud je dítě v době stravování přítomno v MŠ, musí stravu odebírat.

Po celý den je dodržován pitný režim (slazený a neslazený nápoj).

Děti do jídla nenutíme – motivujeme je k ochutnání pokrmu. Při déletrvajícím nechutenství, popř. odmítání stravy informujeme zákonné zástupce a domlouváme se na dalším společném postupu.

12. Ochrana majetku školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat.

Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.

Strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené

Strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.

Strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

13. Závěrečná ustanovení

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte s vedoucí školní jídelny, případně s učitelkou nebo vedením MŠ.

Tento řád je vyvěšen (stejně jako další informace týkající se výdejny) na nástěnce v mateřské škole. Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny v Provozním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce školy a zákonní zástupci stvrzují seznámení s obsahem tohoto řádu svým podpisem.

Pokyny ke stravování jsou vyvěšeny na informační nástěnce.

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V Opavě dne 1. 9. 2022

Knoppová Ludmila

ředitelka školy